**Ata de Reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área:** |  |
| **Data | Horário:** |  |
| **Ata elaborada por:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Convocados** | | |
| **Nome** | **Empresa/Área** | **Situação** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Situação: P** – Presente **A** – Ausente  **R** – Representado

|  |
| --- |
| **Assuntos Tratados** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações | Riscos** | | | |
| **Atividade** | **Data de Entrega (Previsão)** | **Responsável** | **Status** |
| **N/A** | N/A | N/A | N/A |

**Status**: Atrasado Em andamento Concluído Aguardando ação